

Số: /KH-TrMN

Tân Châu, ngày 10 tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH HỘI THẢO

**Chuyên đề: “Phối hợp giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng trong chăm sóc, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non”**

Thực hiện kế hoạch số 122/KHGD-TrMN ngày 23/09/2025 của trường mầm non Diễn Lợi, Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026. Hiệu trưởng trường MN Diễn Lợi chỉ đạo Hội đồng chuyên môn nhà trường tổ chức Hội thảo các chuyên đề **“Phối hợp giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ mầm non”** như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ mầm non.

Tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh và các tổ chức đoàn thể cùng trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm.

Giới thiệu các hoạt động giáo dục tiêu biểu, các phương pháp tổ chức hoạt động phù hợp với trẻ mầm non; phát huy tính tích cực, chủ động và kỹ năng của trẻ.

Nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trường thông qua việc huy động sự tham gia của gia đình và cộng đồng.

#### 2. Yêu cầu

Tổ chức hội thảo đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Các hoạt động được chuẩn bị chu đáo, khoa học, tạo điều kiện cho đại biểu tham quan, trải nghiệm và trao đổi chuyên môn.

Giáo viên tham gia tích cực, phát huy tinh thần sáng tạo trong tổ chức hoạt động cho trẻ.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong quá trình tổ chức hội thảo.

### II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

Lãnh đạo địa phương xã Tân Châu.

Đại diện Phòng Văn hoá xã Tân Châu

Ban đại diện cha mẹ trẻ các lớp

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Đại diện các tổ chức đoàn thể địa phương. Công an, Quân sự, Đoàn thanh niên, Phụ nữ,

Đơn vị: Trạm y tế, Trường tiểu học Diên Lợi

### III. NỘI DUNG HỘI THẢO

#### **\*Đón tiếp đại biểu**

đón tiếp đại biểu.

#### **\* Tham quan môi trường giáo dục**

Tham quan môi trường trong lớp và ngoài lớp học.

Giới thiệu các góc hoạt động, khu trải nghiệm, khu vui chơi phát triển vận động, góc STEAM, góc kỹ năng sống, thư viện thân thiện...

Trao đổi về công tác phối hợp giữa phụ huynh và nhà trường trong xây dựng môi trường giáo dục cho trẻ.

#### **1. Nội dung chính**

\*Ổn định tổ chức

\*Văn nghệ chào mừng.

#### **2. Dự giờ các hoạt động học của trẻ**

##### **Hoạt động 1: Lĩnh vực phát triển nhận thức**

– **LQToán** – Đề tài: “Xác định phía phải, phía trái của bạn khác ”

Độ tuổi: Mẫu giáo 5 tuổi.

##### **Hoạt động 2: Lĩnh vực phát triển Thẩm mỹ**

Âm nhạc: Đề tài: SD bộ gõ cơ thể: bài hát “Chim chích bông ”

Nghe hát: Cò lả (dân ca đồng bằng bắc bộ)

Độ tuổi: Mẫu giáo 3 tuổi.

##### **Hoạt động 3: Lĩnh vực phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội – thẩm mỹ**

##### **HĐVĐV: “Chơi với chiếc ghế”**

Độ tuổi: 24 – 36 tháng.

#### **3. Hội thảo, trao đổi chuyên đề**

Báo cáo chuyên đề:

“Phối hợp giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng trong chăm sóc, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non”.

#### **Nội dung trao đổi:**

Vai trò của gia đình trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

Giải pháp nâng cao hiệu quả phối hợp giữa phụ huynh và giáo viên.

Huy động cộng đồng tham gia xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện.

Chia sẻ các mô hình, kinh nghiệm hay trong công tác phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ.

#### **5. Thảo luận – đóng góp ý kiến**

Đại biểu trao đổi, góp ý các nội dung chuyên đề và hoạt động dự giờ.

Giáo viên chia sẻ kinh nghiệm thực hiện tại lớp.

Tham luận: Vai trò của Phối hợp giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

### IV. THỜI GIAN DỰ KIẾN

**Thời gian tổ chức:** Sáng ngày 28/01/2026

**Địa điểm:** Trường Mầm non Diễm Lợi

## **V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Ban giám hiệu**

Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo tổ chức hội thảo.

Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận.

### **2. Giáo viên**

Chuẩn bị tốt các hoạt động dạy học.

Tạo môi trường lớp học, chuẩn bị đồ dùng, học liệu.

### **3. Tổ chuyên môn**

Hỗ trợ xây dựng nội dung chuyên đề.

Tổ chức góp ý, rút kinh nghiệm sau dự giờ.

### **4. Nhân viên**

Chuẩn bị âm thanh, sân khấu, bàn ghế, nước uống.

Đảm bảo vệ sinh môi trường và an toàn cho trẻ.

## **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí nhà trường.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các bộ phận, giáo viên được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch; chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để hội thảo diễn ra thành công, đạt hiệu quả cao.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo các chuyên đề năm học 2025 - 2026

#### *Nơi nhận:*

- HĐCM nhà trường;
- Trường Tiểu học;
- Ban thường trực HCMHS
- Lưu: HS, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Thị Thu Minh**