

Số: 18/QT-TrMN

Tân Châu, ngày 26 tháng 02 năm 2026

QUY TẮC ỨNG XỬ TRƯỜNG MẦM NON DIỄN LỢI NĂM 2026

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích xây dựng quy tắc

Bảo đảm chuẩn mực về nhận thức, thái độ và hành vi của nhà giáo trong các mối quan hệ nghề nghiệp.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, tôn trọng sự khác biệt, đổi mới và sáng tạo.

Phòng, chống tiêu cực và bạo lực học đường tại môi trường mầm non.

Làm căn cứ để nhà giáo rèn luyện, giữ gìn phẩm chất đạo đức, đặc biệt là văn hóa ứng xử trên không gian mạng và các nền tảng mạng xã hội.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với toàn bộ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên (CBGVNV) làm nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục tại trường Mầm non Diễn Lợi.

Điều 3. Nguyên tắc ứng xử cốt lõi

Lấy trẻ làm trung tâm: Mọi hành vi phải hướng tới sự an toàn, phát triển toàn diện và hạnh phúc của trẻ.

Tuân thủ pháp luật: Chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy định của ngành giáo dục.

Nêu gương: Mỗi giáo viên phải là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo để trẻ noi theo.

Chuyên nghiệp và Hiện đại: Chủ động ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), công nghệ số vào quản trị và giao tiếp sư phạm.

Dân chủ và Đoàn kết: Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc dân chủ tập trung, "tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách".

CHƯƠNG II: QUY TẮC ỨNG XỬ CHUNG

Điều 4. Tác phong và lối sống

Ngôn ngữ: Sử dụng ngôn ngữ trong sáng, dễ hiểu, đúng mực, trung thực và tôn trọng đối tượng giao tiếp.

Trang phục: Gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường sư phạm mầm non và các hoạt động giáo dục đặc thù.

Lối sống: Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bệnh thành tích.

Kỷ cương: Đi làm đúng giờ, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công với tinh thần "bàn làm, không bàn lùi". Chấp hành nghiêm túc Chỉ thị 26 của Chính phủ và Chỉ thị 17 của Tỉnh ủy Nghệ An về kỷ luật công vụ.

Điều 5. Ứng xử trên không gian mạng và công nghệ

Trách nhiệm thông tin: Đọc kỹ nội dung trước khi chia sẻ; tuyệt đối không lan truyền thông tin sai sự thật hoặc hình ảnh vi phạm thuần phong mỹ tục.

Cảnh giác công nghệ: Nâng cao cảnh giác với các thủ đoạn lừa đảo công nghệ cao, tiền ảo và các hành vi bắt cóc online.

Ứng dụng AI văn minh: Sử dụng trợ lý ảo (GEM) để hỗ trợ soạn giáo án, viết báo cáo nhưng phải đảm bảo tính xác thực và liêm chính học thuật.

CHƯƠNG III: QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG CÁC MỐI QUAN HỆ CỤ THỂ

Điều 6. Ứng xử với trẻ em (Người học)

Yêu thương và bao dung: Giữ thái độ mẫu mực, tinh thần trách nhiệm, yêu thương; ngôn ngữ vỗ về, khích lệ trẻ.

An toàn tuyệt đối:

Không được bỏ trống nhóm lớp dưới bất kỳ hình thức nào.

Không sử dụng điện thoại cho việc riêng trong giờ chăm sóc và giáo dục trẻ.

Không bạo hành, xúc phạm danh dự hay xâm hại thể xác trẻ dưới mọi hình thức.

Công bằng: Không phân biệt đối xử giữa các trẻ; đặc biệt quan tâm hỗ trợ trẻ khuyết tật và trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

Tận tâm nuôi dưỡng: Thực hiện đúng quy trình vệ sinh cá nhân cho trẻ; đảm bảo trẻ ăn đủ định lượng và cân đối dinh dưỡng.

Điều 7. Ứng xử với đồng nghiệp

Đoàn kết và hợp tác: Trung thực, chân thành, sẵn sàng chia sẻ trách nhiệm và hỗ trợ đồng nghiệp về chuyên môn (Montessori, STEAM, Reggio Emilia).

Tự phê bình: Thực hiện phê bình khách quan, thẳng thắn trên tinh thần xây dựng, không chia rẽ hay gây mất đoàn kết nội bộ.

Tôn trọng sự đa dạng: Lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp, phối hợp và học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau.

Điều 8. Ứng xử với cán bộ quản lý (CBQL)

Chấp hành điều hành: Tuân thủ sự phân công, chỉ đạo và điều động của Hiệu trưởng và cấp có thẩm quyền theo quy định.

Câu thị: Lắng nghe và tiếp thu ý kiến đánh giá, góp ý của CBQL trong hoạt động nghề nghiệp.

Tham mưu tích cực: Chủ động đề xuất các giải pháp sáng tạo, thể hiện rõ chính kiến vì sự phát triển chung của nhà trường.

Điều 9. Ứng xử với cha mẹ trẻ

Hợp tác tin cậy: Sẵn sàng hỗ trợ, chia sẻ thông tin trung thực về sự tiến bộ của trẻ và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Thái độ lịch sự: Giao tiếp trang trọng nhưng ấm áp; đón và trả trẻ tận tay phụ huynh chu đáo.

Minh bạch: Công khai đầy đủ các khoản thu chi, thực đơn và biểu đồ tăng trưởng trên các kênh chính thức (Zalo, Website). Tuyệt đối không ép buộc phụ huynh nộp tiền hoặc hiện vật ngoài quy định.

Điều 10. Ứng xử với cộng đồng

Văn hóa nơi công cộng: Tuân thủ nội quy nơi công cộng; ứng xử văn minh, bảo vệ cảnh quan môi trường địa phương.

Lan tỏa giá trị: Tích cực lan tỏa các hình ảnh đẹp, hành vi ứng xử văn hóa của nhà trường đến cộng đồng và trên mạng xã hội.

Trách nhiệm xã hội: Tham gia các hoạt động từ thiện, nhân đạo và phong trào xây dựng xã hội học tập tại địa phương.

CHƯƠNG IV: NHỮNG VIỆC KHÔNG ĐƯỢC LÀM

Điều 11. Các hành vi bị nghiêm cấm

Lợi dụng chức danh: Không lợi dụng hình ảnh, danh hiệu nhà giáo để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật hoặc tư lợi cá nhân.

Gian lận giáo dục: Không gian lận, cố ý làm sai lệch kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ hoặc trong công tác tuyển sinh.

Vi phạm đạo đức: Không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của đồng nghiệp hay hành vi bạo hành trẻ.

Sử dụng chất cấm: Không hút thuốc lá, sử dụng đồ uống có cồn hoặc chất kích thích khi thực hiện nhiệm vụ.

Ép buộc tham gia: Không ép buộc trẻ hoặc phụ huynh tham gia các hoạt động mang tính chất tự nguyện hoặc học thêm dưới mọi hình thức.

CHƯƠNG V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và Ban Giám hiệu

Ban hành quy tắc ứng xử chi tiết phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường.
Công khai bộ quy tắc trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bảng tin nhà trường.

Thiết lập kênh phản ánh hành vi ứng xử của nhà giáo bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin.

Điều 13. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

100% CBGVNV phải ký cam kết thực hiện Quy tắc ứng xử ngay từ đầu năm 2026.

Thường xuyên tự đánh giá phẩm chất, năng lực dựa trên chuẩn nghề nghiệp để bồi dưỡng, phát triển nghề nghiệp liên tục.

Điều 14. Kiểm tra, giám sát và khen thưởng

Hội đồng Sư phạm và Chi bộ thường xuyên kiểm tra việc thực hiện để đưa vào tiêu chí thi đua hàng tháng, hàng kỳ.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân thực hiện tốt; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm làm ảnh hưởng đến uy tín nhà trường./.

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn;
- CBGVNV trường (để t/h).
- Website:mamnondienloi.edu.vn(c/k)
- Zalo; facebook, bảng tin
- Lưu VT, HS

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Thu Minh