

Số 100/KHTT-TrMN

Diễn Lợi, ngày 22 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Vận động, sử dụng tài trợ xây dựng cơ sở vật chất
Năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục đào tạo ban hành quy chế về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn CSVC các trường mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Công văn số 2354/SGDDT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Căn cứ công văn số 2274/UBND-TCKH ngày 25/12/2018 UBND Huyện Diễn Châu về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 5/09/2024 về việc hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;
- Căn cứ Kế hoạch số 100/KH -TrMN ngày 20/9/2024 ban hành kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;
- Căn cứ Biên bản khảo sát hiện trạng thực tế CSVC của nhà trường. Trường Mầm non Diễn Lợi xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị năm học 2024 - 2025 như sau:

II. Mục tiêu:

1. Mục tiêu chung:

- Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng công tác giáo dục theo thông tư 13/2020 quy định về tiêu chuẩn CSVC.
- Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa, mua sắm bổ sung tài sản kịp thời nhằm phục vụ công tác dạy học của giáo viên, học sinh và các hoạt động chuyên môn khác, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp về việc bổ sung, mua mới, tu sửa các trang thiết bị đã cũ, hư hỏng của Nhà trường.
- Tham mưu với lãnh đạo các cấp về việc tu sửa bổ sung, mua mới thiết bị dạy học cho các nhóm lớp đáp ứng theo Chương trình Giáo dục mầm non.
- Huy động sự hỗ trợ, tài trợ của nhân dân, phụ huynh và các doanh nghiệp trên địa bàn để mua sắm bổ sung, sửa chữa CSVC trong nhà trường.
- 100% các lớp có đủ đồ dùng, thiết bị thiết yếu phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh.

III. Biện pháp:

- Trong thời gia hè nhà trường rà soát đánh giá thực trạng cơ sở vật chất cần đảm bảo trong năm học 2024-2025.
- Xây dựng kế hoạch, thông qua cấp ủy, chi bộ, Ban giám hiệu, tập thể giáo viên Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.
- Giao cho PHT phụ trách thiết bị dạy học phối hợp cùng GV kiểm kê, rà soát toàn bộ thiết bị dạy học, làm tờ trình lập các danh mục cần tu sửa mua sắm, đề nghị Nhà trường tu sửa, bổ sung một số thiết bị dạy học mới phục vụ công tác dạy và học.
- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên giáo dục trẻ biết bảo quản sử dụng đồ dùng, CSVC. Báo cáo với Ban lãnh đạo (Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC) khi có thiết bị, CSVC bị hỏng, thiết cần thay thế, bổ sung.
- Tham mưu với các cấp lãnh đạo để hỗ trợ kinh phí mua sắm, bổ sung CSVC, đồ dùng trang thiết bị dạy học phục vụ cho chương trình giáo dục, tu sửa nâng cấp một số công trình hư hỏng.
- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ, các hoạt động ngoại khóa ngoài trời...
- Tuyên truyền, kêu gọi, huy động sự hỗ trợ, tài trợ của nhân dân, phụ huynh và các doanh nghiệp trên địa bàn, tài trợ thiết bị hỗ trợ công tác dạy học
- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo của UBND xã Diên Lợi, phê duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Công khai kế hoạch sau khi đã được Phòng giáo dục phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt; Họp phụ huynh học sinh toàn trường để triển khai kế hoạch, theo kế hoạch đã được phê duyệt.

IV. Dự kiến các hạng mục cần bảo dưỡng, sửa chữa, mua sắm năm học 2024-2025:

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Dự toán kinh phí	Ghi chú

1	Lợp mái tôn sân khấu ngoài trời	M2		40.350.000	
2	Mua ti vi cho 2 lớp Bé B, Nhở C	Cái	2	19.700.000	
3	Mua đồ chơi thông minh, đồ chơi Steam, Montessori cho trẻ <i>(có danh mục kèm theo)</i>	Bộ	3	89.052.000	
4	Bàn leggo sáng tạo + leggo lắp ghép	Bộ	4	16.815.000	
5	Bàn tròn gỗ thông để các khu vực vui chơi	Cái	8	5.040.000	
6	Rèm thả che nắng 4 phòng học dãy nhà phía đông	M2	68	14.960.000	
	Tổng cộng:			185.917.000	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất căn cứ vào kinh phí được phân bổ; quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng đồ dùng đồ chơi, quy định của pháp luật về luật đấu thầu và kế hoạch mua sắm bổ sung tài sản, thiết bị dạy học, bảo dưỡng, sửa chữa các hạng mục năm học 2024-2025 để tham mưu Ban giám hiệu thực hiện mua sắm, bàn giao tài sản cho các phòng, ban, bộ phận chuyên môn thuộc trường MN Diên Lợi quản lý, sử dụng để thực hiện nhiệm vụ của trường.

2. Triển khai các nội dung theo kế hoạch, khi có chủ trương, có nguồn kinh phí cần thực hiện kịp thời, đảm bảo theo quy định.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực đóng góp, kêu gọi tài trợ để xây dựng cơ sở vật chất nhà trường. CBGVNV học sinh thực hiện tốt công tác bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất.

4. Thanh tra trường thực hiện việc kiểm tra, giám sát bộ phận phụ trách cơ sở vật chất thực hiện mua sắm tài sản theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban giám hiệu;
- Các bộ phận CM;
- Lưu VP,KT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Thu Minh

